

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Đơn vị:.....

Họ tên:

Chức danh/ chức vụ:

PHỤ LỤC 05 - PHIẾU CHẤM ĐIỂM
CÁC TIÊU CHÍ THI ĐUA NĂM HỌC
202... - 202....

Vị trí việc làm: Nhân viên phục vụ, kỹ thuật

STT	Tiêu chí đánh giá và hướng dẫn chấm	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Minh chứng
1	2	3	4	5
I	Nhóm tiêu chí đánh giá về chính trị, tư tưởng, phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, văn hóa công vụ	12	0	
1	Thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy định của Trường và địa phương	5	0	
1.1	Chấp hành nghiêm túc, đầy đủ các chủ trương, chính sách, pháp luật: 2 điểm ; thực hiện không đầy đủ, có biểu hiện vi phạm: 0 điểm .	2		
1.2	Thực hiện tốt các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị; chấp hành nghiêm túc sự phân công của tổ chức: 2 điểm ; có nội dung chưa tốt: 0 điểm	2		
1.3	Thực hiện tốt các quy định của địa phương nơi cư trú: 1 điểm ; bị phản ánh chưa tốt: 0 điểm .	1		
2	Tinh thần đoàn kết, thái độ và văn hóa trong thực hiện nhiệm vụ	7	0	
2.1	Có tinh thần đoàn kết, thái độ thân thiện trong thực hiện nhiệm vụ: 2 điểm ; có việc chưa thực hiện tốt: 0 điểm	2		
2.2	Thực hiện tốt văn hóa công vụ, thái độ chuẩn mực, tận tình, trách nhiệm với người học, nhân dân và đối tác: 2 điểm ; có nội dung chưa tốt: 0 điểm	2		
2.3	Giữ gìn phẩm chất đạo đức của NLD, uy tín của Nhà trường: 2 điểm; có vi phạm về nội dung đạo đức nhà giáo hoặc ảnh hưởng uy tín của Trường: 0 điểm	2		
2.4	Tham gia đầy đủ, tích cực, có trách nhiệm các hoạt động như hội nghị/họp, các hoạt động phục vụ cộng đồng: 1 điểm; có nội dung chưa tham gia hoặc tham gia chưa tích cực, hoặc nghỉ sớm: 0 điểm	1		
II	Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ	76	0	
1	Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn	63	0	
1.1	Đảm bảo giờ giấc làm việc, duy trì tốt kỷ luật, kỷ cương công tác: 3 điểm ; có 01 lần đi làm muộn (lý do không chính đáng) : 1 điểm ; có từ 02 lần trở lên đi làm muộn hoặc thiếu kỷ luật...: 0 điểm	3		
1.2	Nắm chắc các quy trình kỹ thuật, lịch công tác liên quan đến thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao: 3 điểm ; có nội dung còn chưa nắm chắc: 0 điểm	3		

1.3	Chủ động, tích cực tham mưu đúng/trúng các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách: <i>3 điểm</i> ; còn phải nhắc nhở/đôn đốc về 01 nội dung: <i>01 điểm</i> , từ 02 nội dung trở lên: <i>0 điểm</i>	3		
1.5	Tham gia đầy đủ, đảm bảo giờ giấc hội họp, hội nghị, tập huấn...: <i>2 điểm</i> ; có 01 lần vắng hoặc đi muộn hoặc về sớm (<i>không xin phép</i>), hoặc mất trật tự...: <i>0 điểm</i>	2		
1.6	Thực hiện các nhiệm vụ nhanh, kịp thời, đảm bảo tiến độ : <i>4 điểm</i> ; có từ 01 lần chưa kịp thời, đúng hạn: <i>1 điểm</i> ; có từ 02 lần: <i>0 điểm</i>	4		
1.7	Đảm bảo chất lượng công việc được giao , không bị lãnh đạo nhắc nhở hoặc phải làm lại: <i>4 điểm</i> ; có 01 lần phải chỉnh sửa, khắc phục: <i>1 điểm</i> ; có từ 02 lần phải chỉnh sửa, khắc phục: <i>0 điểm</i>	4		
1.8	Chủ động, đề xuất các giải pháp thực hiện hiệu quả nhiệm vụ với lãnh đạo đơn vị/Trường về lĩnh vực phụ trách từ 02 lần trở lên: <i>4 điểm</i> ; 01 lần: <i>1 điểm</i> ; Chưa đề xuất giải pháp: <i>0 điểm</i>	4		
1.10	Tích cực, chủ động triển khai các công việc được giao đạt hiệu quả: <i>3 điểm</i> ; có 01 nội dung thiếu hiệu quả hoặc bị nhắc nhở: <i>01 điểm</i> ; từ 02 kế hoạch thiếu hiệu quả hoặc bị nhắc nhở: <i>0 điểm</i>	3		
1.11	Thực hiện có hiệu quả 100% các nhiệm vụ đột xuất được giao, đúng tiến độ: <i>3 điểm</i> ; có 01 nhiệm vụ đột xuất chưa hiệu quả hoặc chậm tiến độ: <i>1 điểm</i> ; có từ 02 nhiệm vụ trở lên chưa hiệu quả hoặc chậm tiến độ: <i>0 điểm</i>	3		
1.12	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao khoa học, rõ ràng, cụ thể phù hợp với lịch công tác: <i>1 điểm</i> ; có nội dung chưa phù hợp: <i>0 điểm</i> .	1		
1.13	Thực hiện đầy đủ các hồ sơ, sổ sách liên quan đến công việc được giao phụ trách: <i>3 điểm</i> ; có nội dung còn bị nhắc nhở hoặc chưa đạt hiệu quả: <i>0 điểm</i>	3		
1.14	Báo cáo lãnh đạo Phòng/Trường kịp thời khi gặp khó khăn, vướng mắc trong công việc: <i>2 điểm</i> ; có từ 01 lần báo cáo không kịp thời: <i>0 điểm</i>	2		
1.15	Tự đánh giá, phân loại, xếp loại công tác đảm bảo chính xác, công bằng, đúng thời hạn: <i>2 điểm</i> ; có 01 nội dung trở lên đánh giá chưa đúng: <i>1 điểm</i> ; có từ 02 nội dung trở lên chưa đúng: <i>0 điểm</i>	2		
1.16	Quản lý CSVC, vật tư, tài sản công của đơn vị đảm bảo sử dụng hiệu quả, lâu dài: <i>1 điểm</i> ; có 01 trường hợp chưa đảm bảo: <i>0 điểm</i>	1		
1.17	Dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm: <i>2 điểm</i> ; chưa thực hiện tốt: <i>0 điểm</i>	2		
1.18	Tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động cộng đồng do các cấp huy động; dọn dẹp Trường trước/sau bão lũ...: <i>2 điểm</i> ; không tham gia hoặc thiếu tích cực từ 01 lần: <i>0 điểm</i>	2		

1.19	Tích cực tham gia các hoạt động khác do cấp trên huy động: <i>2 điểm</i> ; chưa tích cực hoặc còn bị nhắc nhở/phản ánh: <i>0 điểm</i>	2		
1.20	Tích cực chỉ đạo và tham gia các hoạt động phong trào do nhà trường và cấp trên phát động: <i>2 điểm</i> ; có nội dung chưa tích cực: <i>0 điểm</i>	2		
1.21	Giải thích rõ các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ cho các cá nhân và đơn vị liên quan hiệu: <i>2 điểm</i> ; không chính xác từ 01 lần: <i>0 điểm</i>	2		
1.22	Mọi thắc mắc phải BC lãnh đạo đơn vị/trường để giải quyết; không viết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo vượt cấp hoặc nặc danh, mạo danh: <i>2 điểm</i> ; có từ 01 đơn thư trở lên: <i>0 điểm</i>	2		
1.23	Không có vi phạm đến mức bị kỷ luật hoặc bị xử phạt vi phạm hành chính: <i>2 điểm</i> ; có từ 01 người vi phạm: <i>0 điểm</i> và xử lý theo quy định	2		
1.24	Không có hành vi gây ảnh hưởng đến uy tín của đơn vị/Trường: <i>2 điểm</i> ; có 01 trường hợp trở lên: <i>0 điểm</i> .	2		
1.25	Không vi phạm quy định khi tham gia giao thông: <i>2 điểm</i> ; có từ 01 lần vi phạm: <i>0 điểm</i> và xử lý theo quy định	2		
1.26	Không vi phạm quy định về sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính: <i>2 điểm</i> ; có từ 01 lần vi phạm: <i>0 điểm</i> và xử lý theo quy định	2		
1.27	Có tinh thần học hỏi, cầu thị trong công tác, sẵn sàng đón nhận góp ý: <i>2 điểm</i> ; còn thiếu tinh thần cầu thị: <i>0 điểm</i>	2		
1.28	Có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp trong công tác, góp ý chân thành: <i>2 điểm</i> ; còn thiếu tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp: <i>0 điểm</i>	2		
1.29	Sử dụng tài sản công hiệu quả, tiết kiệm, không lãng phí: <i>1 điểm</i> ; có nội dung chưa hợp lý: <i>0 điểm</i>	1		
2	Kỹ năng, nghiệp vụ công tác	13	0	
2.1	Quản lý, lưu trữ hồ sơ công tác và vật tư đầy đủ, khoa học: <i>2 điểm</i> ; có nội dung chưa đầy đủ: <i>0 điểm</i>	2		
2.2	Tích cực, chủ động phối hợp công tác với các cá nhân, đơn vị trong Nhà trường : <i>2 điểm</i> ; có nội dung phối hợp chưa tốt: <i>0 điểm</i>	2		
2.3	Tích cực, chủ động phối hợp trong công tác với các cá nhân đơn vị bên ngoài Nhà trường : <i>1 điểm</i> ; có nội dung phối hợp chưa tốt: <i>0 điểm</i>	1		
2.4	Ứng xử văn hóa trong công tác: <i>2 điểm</i> ; có 01 lần chưa đúng mực: <i>0 điểm</i>	2		
	Thực hiện đầy đủ các quy định về an toàn lao động, phòng chống cháy nổ...: <i>3 điểm</i> ; có nội dung chưa thực hiện đúng: <i>0 điểm</i>	3		

	Thực hiện kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ và thường xuyên các các công cụ, phương tiện làm việc...: <i>3 điểm</i> ; có nội dung chưa thực hiện đúng: <i>0 điểm</i>	3		
III	Nhóm tiêu chí về kết quả đóng góp vượt trội	12	0	
1	Tham gia bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị	2		
2	Có đề tài được nghiệm thu là tác giả chính: <i>3 điểm</i> ; tác giả chính sáng kiến kinh nghiệm được nghiệm thu: <i>1 điểm</i> ; là thành viên của đề tài: <i>1 điểm</i> ; không có: <i>0 điểm</i>	3		
3	Liên kết, kêu gọi được các nguồn lực từ bên ngoài Trường tham gia tài trợ, hỗ trợ các hoạt động Nhà trường từ 02 lần trở lên: <i>2 điểm</i> ; 01 lần: <i>1 điểm</i> ; không có: <i>0 điểm</i>	2		
4	Đạt giải, được khen thưởng trong các hoạt động: Văn nghệ, TDTT, Hội thi, Cuộc thi cấp trường: <i>1 điểm</i> ; cấp tỉnh: <i>2 điểm</i> ; cấp bộ, ngành trung ương: <i>3 điểm</i> . (Giải tập thể thì chia đều cho số người tham gia theo từng cấp dự thi; nếu cùng nội dung thì tính ở cấp cao nhất)	3		
5	Tham gia hiến máu nhân đạo, hoặc đóng góp từ thiện, nhân ái	2		
Tổng điểm		100	0	

Người tự đánh giá

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)